

Введен в действие приказом директора МБОУ ДО «Еланский дворец творчества» «30» августа № 121 Директор _____ О.И. Гунько «30» августа 2021г.	УТВЕРЖДЕН на педагогическом совете МБОУ ДО «Еланский дворец творчества» протокол № 1 от «30» августа 2021 г.
---	---

План работы
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодёжи»
Еланского муниципального района
Волгоградской области
на 2021-2022 учебный год

1. ЦЕЛЬ учебно-воспитательной работы МБОУ ДО «Еланский дворец творчества»

Цель: создание единого учебно-воспитательного пространства МБОУ ДО «Еланский дворец творчества», обеспечивающего развитие потенциала участников образовательного процесса и формирование многогранной личности учащегося в соответствии с его склонностями и возможностями.

Задачи:

1. Обеспечить доступность качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, с учетом социального заказа на образовательные услуги.
3. Совершенствовать программно-методическое обеспечение дополнительного образования детей, его форм, методов, технологий направленных на формирование универсальных действий: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных.
4. Создать оптимальные условия для развития способностей каждого учащегося по направлениям деятельности, предлагаемым образовательной организацией.
5. Развивать уникальные способности одарённых учащихся, проявляющиеся в творческой деятельности.
6. Совершенствовать работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.
7. Обеспечить условия для профессионального роста педагогического персонала через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта.

2. Планирование деятельности

2.1. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	Август 2021	Директор
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Август 2021	Директор
3	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Август 2021	Методическая служба
4	Организация набора детей в объединения	Май-август 2021	Администрация
5	Распределение и утверждение часовой нагрузки среди ПДО	до 01.09.2021	Директор
6	Распределение должностных обязанностей	с 17.08.2020	Администрация, профком
7	Работа по анализу и проверке образовательных программ	до 01.09.2021	Методист
8	СД №1: «Планирование деятельности ОО на новый учебный год»	27.08.2021	Директор
9	Разработка и утверждение учебного плана на новый учебный год	до 28.08.2021	Директор, Педагог-организатор по УВР
10	ПС № 1: «Направления и перспективы образовательно-воспитательной деятельности образовательной организации на 2021-2022 учебный год»	27.08.2021	Директор, методист
11	МС № 1: «Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год»	27.08.2021	Методист, члены методсовета
12	Обновление нормативно-правовой базы	В течение года	Администрация
13	Утверждение режима работы учреждения	до 27.08.2021	Директор, Профком
14	Обновление и утверждение правил внутреннего трудового распорядка	до 01.09.2021	Администрация, Профком
15	Регистрация заявлений родителей, договоров при приеме учащихся в объединение	с 01.09.2021	Педагог-организатор по УВР
16	Организационно-методические совещания с ПДО по вопросам работы в личных кабинетах навигатора информационной системы ПФДО: 1. Просмотр обучающих видеороликов. 2. Загрузка программ 2. Открытие групп 4. Зачисление учащихся 5. Установка расписания	систематически	Методист, ответственный за работу в навигаторе
17	Консультации ПДО по вопросам оформления портфолио	По мере обращения	Методист
18	Заседание Общего собрания работников	Сентябрь	Администрация
19	СД №2: «Правовая экспертиза действующих локальных	09.2021	Директор

	актов»		
20	Составление и утверждение расписания объединений	до 15.09.2021	Директор, Педагог-организатор, Профком
21	Заседание управляющего совета	02.09.2021	Директор, секретарь
22	Разработка и проведение инструктажей по охране труда	в течение года	Ответственный по ОТ
23	Утверждение планов работы специалистов	02.09.2021	Социальный педагог, педагог-организатор, др. специалисты
24	Анкетирование учащихся по изучению интересов	Сентябрь	Администрация
25	Совещания при директоре (СД)	1 раз в месяц	Директор

2.2. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1	Собеседование с ПДО о целях и задачах объединений на новый учебный год	До 01.09.2021	Администрация
2	Консультации по теме: «Технология разработки дополнений в образовательные программы»	До 15.08.2021	Методист
3	Повышение квалификации ПДО на курсах и семинарах	по графику	Методист, Педагог-организатор
4	Консультации по теме: «Знакомство с новыми нормативно-правовыми документами»	Сентябрь	Методист
5	Сертификация программ в рамках системы ПФДО	Август	Методист, эксперт МОЦ, ПДО
6	Аттестация ПДО	по графику	Директор, методист, педагог-организатор
7	Обучение педагогических работников работе с Интернет-ресурсами (навигатор ПФДО)	в течение года	Методист
8	Консультации ПДО по вопросам образовательной деятельности учреждения	в течение года	Администрация
9	МС № 2 по теме: «Слагаемые профессионального мастерства педагога дополнительного образования»	Ноябрь	Председатель МС
10	Открытые занятия, мастер-классы, мероприятия в объединениях	в течение года (по плану)	Методист, педагог-организатор
11	Семинар №3: «Ярмарка методических идей»	Декабрь	Методист
12	Подготовка ПДО к участию в муниципальном конкурсе профессионального мастерства	По плану РОО	Методист
13	СД №4: «Об итогах деятельности ОО за первое полугодие»	Декабрь	Директор
14	Семинар №4: «Педагогическое взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательного процесса»	Март	Методист
15	ПС №3: «Итоги деятельности образовательной организации в 2021-2022 учебном году»	Май	Администрация

2.3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1	Анкетирование среди учащихся школ р.п. Елань (с целью изучения спроса на образовательные услуги)	Сентябрь 2021	Социальный педагог, ПДО
2	Семинар-практикум №1 по теме: «Портфолио - как одна из форм предъявления результатов педагогической деятельности»	Сентябрь 2021	Методист
3	Работа ПДО в личных кабинетах навигатора ПФДО	Сентябрь-декабрь	Методист
4	Семинар №2 по теме: «Современные технологии как инструмент повышения качества образования»	Январь 2022	Методист
5	Организация участия в конкурсах различного уровня	В течение года	Методист, педагог-организатор
6	МС №3 «Поколение целеустремлённых». Работа с одарёнными детьми».	Февраль 2022	Методист
7	СД №5: «О состоянии посещаемости учащихся объединений»	Февраль 2022	Директор
8	Собеседования по теме: «Пути повышения качества образования через использование современных педагогических технологий»	Март 2022	Методист, ПДО
9	МС №4 «Анализ работы образовательной организации».	Май 2022	Методист
10	СД №6: «О результатах качества знаний, умений, навыков учащихся»	Май 2022	Директор

2.4. Работа с родителями, общественностью

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений (размещение информации на сайте организации)	Август 2021	Директор, педагог-организатор
2	«День открытых дверей»	Сентябрь 2021	Администрация, педагог-организатор
3	Индивидуальные консультации	по мере обращения	Администрация, ПДО
4	Родительские собрания в Школе активного развития, объединениях ОО	до 15.09.20; до 25.05.21	Администрация, ПДО, социальный педагог
5	Участие в родительских собраниях в ОО и ОО района	в течение года	ПДО, социальный педагог
6	Анкетирование родителей по теме: «Удовлетворенность	Май	Социальный педагог,

	образовательными услугами»	2022	ПДО
7	Консультации социального педагога по вопросам отношений родителей и детей	в течение года	Социальный педагог
8	Беседы с родителями об организации работы с детьми во внеурочное время	в течение года	Администрация, ПДО
9	Проведение совместных мероприятий с районной библиотекой, музеем, Отделом по делам молодежи, центром «Семья», УСТК «ДОСААФ России» и др.	в течение года	Администрация, педагог-организатор, ПДО
10	Организация работы с ЦРБ, педиатром по пропаганде здорового образа жизни детей и подростков	в течение года	Ответственный по Т/Б
11	Информация в СМИ, Интернет-сайте о деятельности организации	в течение года	Директор
12	Оформление информационного стенда для родителей	до 15.09.21	Социальный педагог
13	Привлечение родительской общественности к участию в управлении учреждением, работе объединений	в течение года	ПДО
14	Проведение открытых занятий, воспитательных мероприятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений учащихся	по графику	ПДО

2.5. Охрана жизни и здоровья детей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря	Постоянно	Все работники
2	Инструктажи по Т/Б с учащимися	в течение года	ПДО
3	Проведение генеральных уборок	1 раз в 2 недели	ПДО
4	Создание интерьеров учебных кабинетов	в течение года	Ответственные за кабинеты
5	Консультации социального педагога	в течение года	Социальный педагог
6	Инструктажи по охране труда с ПДО	в течение года	ответственный по О/Т
7	Инструктажи по технике безопасности и охране труда с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	в течение года	ПДО
8	Профилактические беседы с участием медработников о здоровом образе жизни	октябрь-февраль	Ответственный по О/Т
9	Реализация программы по ГО среди ПДО	по плану	Директор, ответственный по О/Т
10	Реализация программы по ГО среди учащихся	по графику	Ответственный по О/Т, ПДО
11	Участие в районных спортивных мероприятиях («Зарница», «Орленок» и др.)	в течение года (по решению Оперштаба)	Администрация, ПДО
12	«Дни здоровья»	по плану (по решению	Ответственный по О/Т, педагог-

		Оперштаба)	организатор, ПДО
13	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	по плану	Ответственны по О/Т
14	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по О/Т и Т/Б	систематически	Ответственный по О/Т
15	Профилактические мероприятия по профилактике гриппа и ОРВ	эпидсезон	Ответственный по О/Т, ПДО
16	Месячник пожарной безопасности	по плану РОО	Ответственный по О/Т
17	День знаний ГО	по плану РОО	Ответственный по О/Т
18	Европейская неделя иммунизации	Апрель 2022	ПДО

2.6. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	Июнь-август 2021	Директор, техперсонал
2	Проведение инвентаризации материальных ценностей ОО	Сентябрь, январь	Директор, бухгалтер
3	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	ответственные
4	Приобретение мебели для учебных кабинетов	в течение года	Директор
5	Изготовление декораций для мероприятий	в течение года	Педагог-организатор, ПДО
6	Приобретение методической литературы	в течение года	Директор
7	Приобретение мультимедийных средств обучения	в течение года	Директор
8	Заключение договоров с обслуживающими организациями	в течение года	Директор
9	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	в течение года	Директор
10	Реализация проекта по благоустройству территории ОО и вокруг памятника	в течение года	Администрация, ПДО, технические работники, учащиеся
11	Текущий ремонт	Июль – август 2022	Ответственный

Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Работа по сайту: - организация смены оперативной информации; - внесение информации о деятельности учреждения (итоговой, планируемой);	систематически	Директор, ответственный

	- наполнение разделов сайта информацией; - подготовка и предоставление информации на сайт		
2	Формирование банка данных о победителях конкурсов	систематичес ки	Методист, ПДО
3	Сдача отчетности	по плану	Администрация
4	Анализы работы ПДО, специалистов, администрации	Май 2022	Администрация
5	Диагностика уровня обученности и воспитанности детей	Май 2022	Педагог-организатор

3. Организационно-массовая работа План воспитательных мероприятий

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1	Акция «Терроризму скажем - НЕТ!»	03.09.21	Майорова Т.В.
2	День открытых дверей	09.21	Майорова Т.В.
3	Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	С 10.21 по 11.21	Зеленская Н.В.
4	Выставка рисунков и поделок «В мире безопасных дорог!»	10.21	Зеленская Н.В.
5	Конкурс «Веселый снеговик!» Мероприятия к Новому году	С 12.21 по 30.12.21	Майорова Т.В.
6	Акция «Подарок солдату»	С 01.02.22 по 23.02.22	Майорова Т.В.
7	VI районный фестиваль конкурс - детских и молодежных самодеятельных театров	03.22	Зеленская Н.В.
8.	Акция «Каждой маме по тюльпану»	С 01.03.22 по 07.03.22	Зеленская Н.В.
9	Профилактическое мероприятие по снижению детской смертности от внешних причин	С 09.21 по 04.21	ПДО
10	Конкурс фотографий «Дети в кадре»	04.21	Майорова Т.В.
11	Акция «Гимн воде!»	05.21	Зеленская Н.В.

Мероприятия детского движения

№	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
СЕНТЯБРЬ			
1	Мероприятия, посвященные Дню мира - Онлайн-конкурс рисунков на асфальте «Мелом по проблемам», - Онлайн-конкурс чтецов «Мир в слове», -онлайн-акция «Звон мира, памяти и радости!»	21.09.21 17-23.09.21	Соболева Е.Н.
2	Сбор парламента детских организаций в режиме конференции	сентябрь	Соболева Е.Н.
ОКТЯБРЬ			
3	Экологический онлайн-марафон фотографий и плакатов «Зелёный патруль»	12-23 октября	Соболева Е.Н. Лунина Е.А.
4	Сборы лидеров детского и молодежного движения в режиме видеоконференции	26.10.21	Соболева Е.Н.
5	Онлайн-конкурс комсомольских песен	26-29.10.21	Соболева Е.Н.
НОЯБРЬ			
6	Онлайн-конкурс чтецов «Подвигу ратному Сталинграда жить в веках и стихах»	16-20.11.21	Соболева Е.Н. Лунина Е.А.
7	Онлайн -конкурс активистов детских организаций «Я – лидер!»	09-20.11.21	Соболева Е.Н.
ДЕКАБРЬ			
8	Патриотическая акция, посвященная Дню неизвестного солдата «Могиле павших поклонись!»	03.12.21	Соболева Е.Н.
9	Патриотическая акция, посвященная Дню героев Отечества Онлайн-конкурс сочинений Мой прадед - герой!» Онлайн-конкурс рисунков и поделок «Имя его неизвестно, подвиг его бессмертен»	01-09.12.21	Соболева Е.Н.
10	Конкурс на лучшее онлайн-поздравление с Новым годом.	21.12.21-30.12.21	Соболева Е.Н.
ЯНВАРЬ			
11	Сбор парламента детских организаций в режиме конференции	январь	Соболева Е.Н.
ФЕВРАЛЬ			
12	Игра квест «Сталинградская битва» (онлайн)	01.02.21	Соболева Е.Н. Лунина Е.А.
13	Межрегиональный автопробег «Судьба России – моя судьба» (создание видеоролика)	февраль	Соболева Е.Н.
14	Сборы вожатых образовательных организаций Еланского района «Замечательный вожатый»	28.02.21	Соболева Е.Н.
МАРТ			
15	Мероприятия, посвященные объединению Крыма с Россией	15-16.03.21	Соболева Е.Н. Лунина Е.А. Лапина А.В.

АПРЕЛЬ			
16	Мероприятие, посвященное призыву в армию «День призывника»	апрель	Соболева Е.Н. Лапшин В.В. Гарбузов А.А.
17	Районный фестиваль творческой молодежи	апрель	Соболева Е.Н. Лапшин В.В. Гарбузов А.А.
18	Экологический марафон «Зелёный патруль»	апрель	Соболева Е.Н. Лунина Е.А.
МАЙ			
19	Акция «Бессмертный полк», выступление учащихся Еланского дворца творчества	09.05.21	Соболева Е.Н.
20	Мероприятия, посвященные Дню пионерии	19.05.21	Соболева Е.Н.
21	Фестиваль детских и молодежных организаций	19.05.21	Соболева Е.Н.
22	Мероприятие «Прощай, школа!»	25.05.21	Соболева Е.Н. Лунина Е.А.
ИЮНЬ			
23	Мероприятие, посвященное Дню защиты детей	01.06.21	Соболева Е.Н. Майорова Т.В. Лунина Е.А.
24	Молодежная патриотическая акция «Мы – граждане России»	12.06.21	Соболева Е.Н. Лунина Е.А. Майорова Т.В.
25	Патриотическая акция «Свеча памяти»	22.06.21	Соболева Е.Н. Майорова Т.В. Лунина Е.А. Лапина А.В. Лапшин В.В. Днепровская М.Н. Гарбузов А.А.
ИЮЛЬ			
26	Районный туристический слёт молодежи	июль	Соболева Е.Н. Лунина Е.А. Гарбузов А.А. Евдокименко А.В. Абросимов С.В.
АВГУСТ			
27	Мероприятия, посвященные Дню Российского флага	22.08.21	Соболева Е.Н. Лунина Е.А.

4. Работа с одаренными и талантливыми детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
1	Обеспечение ПДО методическими материалами по работе с одаренными детьми	сентябрь, октябрь	Методист
2	Индивидуальная работа с одаренными и талантливыми учащимися	По расписанию	Методист, ПДО

3	Индивидуальные консультации ПДО по вопросу «Принципы разработки учебных программ для одаренных детей»	в течение года	Методист
4	Организация участия одаренных детей в районных, областных, Всероссийских и Международных конкурсах	в течение года	Методист, ПДО
5	Диагностика одаренности	В течение года	ПДО
6	Исследование достижений учащихся по итогам участия в конкурсах различного уровня	по результатам	Администрация

5. Работа социального педагога

№	Направление деятельности	Сроки реализации	Ответственные
1	Составление картотеки «Социальный паспорт МБОУ ДО «Еланский дворец творчества»: -сбор данных по творческим объединениям для социального паспорта; -инструктаж ПДО по представлению данных об учащихся и семьях группы социального риска Сбор данных с образовательных учреждений о несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета	20.09 -01.10	ПДО, Социальный педагог (интерпретация данных)
2	Работа с детьми: - Профилактика инфекционных заболеваний - Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних - Анализ социальных паспортов учащихся творческих объединений	01.10-05.10 в течение года	ПДО, Социальный педагог
3	Анкетирование	08.10-31.10	Социальный педагог
4	Тестирование	01.11-31.11	Социальный педагог
5	Работа с родителями		
6	Толерантность	01.11-31.11	Социальный педагог
7	Работа с учреждениями системы профилактики	в течение года	
8	Беседы	01.12.-31.12	Социальный педагог Инспектор ПДН
9	Профилактика ЗОЖ	01.12.-31.12	Социальный педагог
10	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания	по мере необходимости	Педагоги дополнительного образования, Социальный педагог

11	Профилактика правонарушений	20.01-02.02	Социальный педагог
12	Духовно-нравственное воспитание	20.02.-28.02.	Социальный педагог
13	Духовно-нравственное воспитание	01.03-30.03	Социальный педагог
14	Закрепление профилактических мероприятий - беседы - игры - викторины	01.05-31.05	Социальный педагог
	Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учёта.	Беседы: - «Опасные привычки»; - «Для чего нужна семья» - «Виды наказания несовершеннолетних»	в течении года Социальный педагог
15	Индивидуальные консультации учащихся, педагогов		в течение года (по запросу) Зам. директора по УВР, Социальный педагог

Контроль
План-график контроля осуществления образовательного процесса
Контроль документации

№	Дата	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственный	Результат контроля
1	В течение года	ПДО	Организация работы с подростками группы риска и детьми с особыми образовательными потребностями	Анкетирование, проверка социальных паспортов объединений	Социальный педагог	Совещание при директоре
2	Ежемесячно	ПДО	Сохранность контингента учащихся	Посещение занятий, отслеживание по журналу	Педагог-организатор	Приказ о движении учащихся
3	Январь, май	ПДО	Итоги реализации образовательных программ	Отчеты, журналы	Педагог-организатор	Справки
4	Май	ПДО	Качество реализации педагогом учебной программы	Отчет за год	Педагог-организатор, методист	Отчет по форме

5	По отдельному графику	ПДО	Открытые занятия педагогов с целью распространения педагогического опыта	Посещение занятий	Педагог-организатор, методист	Анализ занятий
6	Апрель-май	ПДО	Итоговая и промежуточная аттестация	Аттестация по предложению педагога	Педагог-организатор	Протоколы

Контроль работы педагогических кадров

№	Дата	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственный	Результат контроля
1	Сентябрь, январь, май	Контингент учащихся	Анализ контингента учащихся и его состав, определение сохранности	Отслеживание списков учащихся	Педагог-организатор, социальный педагог	Приказ о движении
2	Ежемесячно	Рабочая документация ПДО	Оформление педагогами рабочей документации. Соблюдение ПДО единого орфографического режима, выполнение программ	Проверка оформления журналов, учебных планов образовательных программ	Педагог-организатор, методист	Совещание при директоре
3	Ежемесячно	Расписание	Соответствие времени начала и окончания занятий расписанию	Посещение занятий	Педагог-организатор	Совещание при директоре

Контроль выполнения программ и результативность образовательного процесса

№	Дата	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственный	Результат контроля
1	Май	Образовательный процесс	Выполнение программ. Результативность образовательного процесса. Анализ результатов работы Дворца творчества по реализации цели и задач в 2021-2022 учебном году (результаты аттестации, выполнение программ)	Сбор информации и анализ результативности работы за год	Методист, педагог-организатор	Справки, отчет на совещании при директоре, педсовете.
2	Январь, Май	Образовательный процесс	Анкетирование родителей	Сбор информации, её анализ	Социальный педагог	Совещание при директоре
3	Апрель	Образовательный процесс	Творческие отчеты	Формы,	Директор,	Совещание при директоре

	-май	ьный процесс	объединений	предусмотренные Положением об итоговой и промежуточной аттестации	педагог-организатор, методист	директоре
--	------	--------------	-------------	---	-------------------------------	-----------

Персональный контроль

Тема: Использование методического обеспечения в образовательном процессе

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Сроки контроля	Ответственный
1	Абросимов С.В.	ноябрь	Пивоварова Г.Н. Аксёнова И.В.
2	Сухорукова Е.С.	декабрь	Пивоварова Г.Н. Аксёнова И.В.
3	Лапшин В.В.	февраль	Пивоварова Г.Н. Аксёнова И.В.
4	Евдокименко А.В.	март	Пивоварова Г.Н. Аксёнова И.В.
5.	Днепровская М.Н.	апрель	Пивоварова Г.Н. Аксёнова И.В.

Тематический контроль

Тема: соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил Т/Б

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Сроки исполнения	Ответственный
1	Сухорукова Е.С.	декабрь	Пивоварова Г.Н. Днепровская М.Н.
2	Абросимов С.В.	февраль	Пивоварова Г.Н. Днепровская М.Н.
3	Евдокименко А.В.	март	Пивоварова Г.Н. Днепровская М.Н.