


ПРИНЯТО:
на управляющем совете
МБОУ ДО «Еланский дворец творчества»
(протокол от «27» марта 2026 года № 2)



УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ ДО «Еланский дворец
творчества»
 О.И. Гунько
«27» марта 2026 года

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодёжи»
Еланского муниципального района Волгоградской области
(МБОУ ДО «Еланский дворец творчества»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Еланского муниципального района Волгоградской области (далее - Дворец).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Положением о персонифицированном дополнительном образовании на территории Еланского муниципального района Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 27.09.2019 № 630, Уставом Дворца.

2. Перевод учащихся

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную общеразвивающую программу текущего учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года, могут быть оставлены на повторное обучение.

2.3. Перевод учащихся на следующий год обучения или в другую группу в течение учебного года оформляется приказом директора.

2.4. При переходе из одной образовательной организации в другую на второй и третий год обучения поступающим может быть представлена справка из организации, в которой он ранее обучался, о завершении предыдущего года обучения в соответствующем объединении.

3. Порядок отчисления учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из объединения Дворца в порядке, определенном Уставом Дворца:

- по желанию учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося во Дворце;

- за пропуск занятий в течение месяца без уважительной причины;

- за неоднократное неисполнение и нарушение Устава, правил внутреннего распорядка;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае ликвидации Дворца.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Дворцом.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося.

3.4. При отчислении учащегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Дворец в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода, отчисления или восстановления учащегося решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Дворца.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Учащийся, досрочно прекративший образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) учащегося, имеет право на восстановление в то же объединение в течение 3-х месяцев после отчисления из него, при наличии свободных мест в данном объединении и возможности освоения образовательной программы на момент восстановления.

4.2. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащегося на имя директора Дворца. Решение о восстановлении учащегося оформляется приказом директора.

4.3. При невозможности восстановления учащегося в текущем учебном году, учащийся, родители (законные представители) учащегося имеют право на общих основаниях подать заявление о зачислении на обучение во Дворец на следующий учебный год.

5. Порядок учета движения учащихся

5.1. Учет движения учащихся осуществляется во Дворце в следующих формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении;
- электронная база данных учащихся на Портале персонифицированного дополнительного образования Волгоградской области.

5.2. Журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении ведутся педагогами дополнительного образования. Учащиеся, зачисленные во Дворец, вносятся в журнал в списочный состав учебной группы. В журнале фиксируется дата зачисления учащегося в объединение, перевод в другую группу, дата отчисления из объединения.

5.3. Движение учащихся на основании заявлений педагогов дополнительного образования фиксируется в приказах директора.

5.4. Личные дела учащихся ведутся педагогами дополнительного образования. Состав личного дела учащегося: заявление, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при необходимости). На заявлении педагогом фиксируется дата зачисления учащегося в объединение, перевод в другую группу, дата отчисления или

восстановления. Личные дела учащихся формируются в отдельные дела учебной группы, объединения.

5.5. При выбытии учащегося из объединения, личное дело передается в архив Дворца.

5.6. Контроль за движением учащихся в журнале учёта работы педагога дополнительного образования в объединении осуществляет педагог-организатор.

