

Утверждено  
на управляющем совете  
МБОУ ДО  
«Еланский дворец творчества»  
протокол № 2  
от «29 декабря 2014г.

Введено в действие приказом  
директора МБОУ ДО  
«Еланский дворец творчества»  
№ 3  
от «11 января 2018 г.  
Гук О.И. Гунько

**Положение  
об управляющем совете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодёжи»  
Еланского муниципального района  
Волгоградской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение об управляющем совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – ОО) определяет структуру, численность, порядок формирования, компетенцию, регламент работы управляющего совета, права и обязанности членов управляющего совета.
- 1.2. Управляющий совет ОО является коллегиальным органом управления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

**2. Компетенции управляющего совета**

К компетенции управляющего совета относится:

- утверждение программы развития учреждения;
- рассмотрение хода реализации целевых программ и проектов учреждения;
- утверждение «Правил поведения учащихся в ОО»;
- утверждение положения об управляющем совете, иных положений;

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического и (или) административного персонала ОО, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса ОО;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО, определение направлений и порядка их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОО;
- анонимное анкетирование учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для определения степени удовлетворённости качеством предоставляемого ОО образования;
- принятие решения об установлении надбавки стимулирующего характера педагогическим работникам, согласно показателям компетентности каждого педагога;
- выдвижение кандидатур из числа работников ОО на награждение государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;
- принятие решения о введении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

### **3. Состав и формирование управляющего совета**

- 3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 7, но не более 15 членов.
- 3.2. Членом управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия и являющееся участником образовательного процесса. Исключение составляют несовершеннолетние учащиеся (14 лет и старше), входящие в состав совета учащихся (при наличии) или в состав молодежных объединений.
- 3.3. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 3.4. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать все работники учреждения согласно списочному составу, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, учащиеся.
  - 3.4.1. Выборы в управляющий совет назначаются на основании приказа руководителя ОО (далее – директор), в котором определяются сроки проведения выборов, назначается должностное лицо, ответственное за проведение выборов.
  - 3.4.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа педагогических работников учреждения. Не могут быть назначены в качестве ответственного за проведение выборов директор и его заместители, а также учащиеся.
  - 3.4.3. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:
    - организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;

- подводит итоги выборов членов управляющего совета;
  - в недельный срок после подведения итогов выборов принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
  - составляет список избранных членов управляющего совета, передает его директору вместе с подлинниками протоколов собраний, которые включаются в номенклатуру дел.
- 3.4.4. Выборы членов нового состава назначаются до даты истечения срока полномочий действующего управляющего совета и проводятся в течение последних 10 дней до дня прекращения его полномочий.
- 3.4.5. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительских собраниях в объединениях, путем принятия решения простым большинством голосов.
- 3.4.6. Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников учреждения. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав управляющего совета работников.
- 3.4.7. Представители учащихся избираются в управляющий совет из числа членов совета учащихся (при наличии) и/или путем делегирования от молодежных объединений.
- 3.4.8. Выборы по каждой из категорий членов управляющего совета считаются состоявшимися при условии, что за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участвующих в выборах.
- 3.5. Управляющий совет (состав избранных и назначенных членов) в период до двух месяцев со дня издания приказа допускает кооптацию в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОО или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей образовательных организаций, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
- 3.5.1. Кооптация проводится без проведения выборов, для введения в состав управляющего совета новых членов путем принятия постановления действующим управляющим советом. Решение о кооптации действительно в течение срока работы управляющего совета, принявшего постановление.
- 3.5.2. Извещение о кооптации доводится до широкого круга лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания управляющего совет.
- 3.5.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены: учредителем, родителями (законными представителями) учащихся, работниками учреждения, самовыдвижением.

- 3.5.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и с предварительным согласием кандидата на включение в состав управляющего совета.
- 3.5.5. Кооптация в члены управляющего совета проводится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов управляющего совета.
- 3.5.6. Голосование проводится тайно по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Списки кандидатов предоставляются для ознакомления членам совета до начала голосования.
- 3.5.7. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания.
- 3.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена управляющего совета из его состава, управляющий совет совместно с администрацией ОО принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации.
- 3.7. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые управляющим советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.
- 3.8. В состав управляющего совета входит по должности директор.
- 3.9. Председатель и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета из числа совершеннолетних членов управляющего совета сроком на три года.
- 3.10. Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.11. Управляющий совет считается избранным со дня издания приказа директора об утверждении состава членов.

#### 4. Организация работы управляющего совета

- 4.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.2. График и повестка заседаний управляющего совета на год утверждается управляющим советом.
- 4.3. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя управляющего совета, по требованию директора, учредителя, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем 25 % списочного состава управляющего совета.
- 4.4. Дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания управляющего совета. Ответственность за это возлагается на секретаря управляющего совета.
- 4.5. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения функций управляющего

- совета в период между заседаниями управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии управляющего совета.
- 4.5.1. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
  - 4.5.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым для обеспечения эффективной работы комиссии.
  - 4.5.3. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена управляющего совета.
  - 4.5.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета.
  - 4.5.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию управляющего совета.
  - 4.5.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, что они не выходят за рамки полномочий управляющего совета.
  - 4.6. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.
  - 4.7. Решения принимают 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета.
  - 4.8. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
  - 4.9. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета.
  - 4.10. По приглашению членов управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.
  - 4.11. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора, работников ОО, учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
  - 4.12. Директор может накладывать вето на решение управляющего совета. Вето может быть преодолено только квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета). В случае если вето преодолено, но разногласия между управляющим советом и директором не урегулированы, решение по спорному вопросу принимает учредитель.

- 4.13. Администрация учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний управляющего совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета.

## **5. Права и ответственность членов управляющего совета**

- 5.1. Члены управляющего совета работают на общественных началах. Член управляющего совета имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;
  - требовать от администрации ОО предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
  - присутствовать на заседании педагогических советов с правом решающего голоса;
  - досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя.
- 5.2. Члены управляющего совета выводятся из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:
- не посещение заседаний без уважительных причин;
  - по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении с работы директора или работника ОО, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в его состав после увольнения;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в его работе:
  - лишение родительских прав;
  - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
  - признание его по решению суда недееспособным;
  - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.3. После вывода из состава управляющего совета его члена, управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

## **6. Документация управляющего совета**

- 6.1. На заседании управляющего совета ведется протокол.
- 6.2. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

- 6.3. Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса, работникам ОО.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение утверждается на заседании управляющего совета и вводится в действие приказом директора.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников учреждения по предложению директора, управляющего совета, иных органов самоуправления учреждения.

Срок действия Положения не ограничен.