

Согласовано
на заседании
педагогического совета
МБОУ ДО
«Еланский дворец творчества»
протокол № 2
от «28» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ДО
«Еланский дворец творчества»
№ 3 от «10» января 2018 г.
Директор Т.И. О.И. Гунько
«10» января 2018 г.

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи»
Еланского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – педсовет) – коллегиальный орган управления учебно-воспитательным процессом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Еланского муниципального района Волгоградской области (МБОУ ДО «Еланский дворец творчества»).

1.2. В состав педсовета входят руководящие и педагогические работники МБОУ ДО «Еланский дворец творчества» с момента приема на работу и до расторжения трудового договора.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ ДО «Еланский дворец творчества», настоящего Положения, других нормативных правовых актов об образовании.

1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педсовета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование и модернизацию образовательного процесса;
- совершенствование организации образовательного процесса МБОУ ДО «Еланский дворец творчества»;
- разработка образовательной программы, программы развития, плана работы МБОУ ДО «Еланский дворец творчества»;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- анализ итогов педагогической деятельности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает годовой календарный учебный график;

- принимает решение о системе оценки знаний учащихся;

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебных пособий и материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ ДО «Еланский дворец творчества» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ ДО «Еланский дворец творчества»;

- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- определяет периодичность и формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- представляет к награждению педагогических работников и учащихся МБОУ ДО «Еланский дворец творчества».

3. Права и ответственность педсовета

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания педсовета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ ДО «Еланский дворец творчества» по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса;

- рассматривать и принимать Положения (другие локальные акты и нормативные правовые акты учрежденческого уровня);

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации»;

- защиту прав учащихся;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педсовета

4.1. Председателем педсовета является директор МБОУ ДО «Еланский дворец творчества».

4.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педсовет работает по плану работы учреждения.

4.4. Заседания педсовета проводятся не реже 2 раз в учебном году.

4.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Педсовет действует бессрочно.

5. Документация педсовета

5.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педсовета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Срок действия Положения не ограничен.