

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ ДО
«Еланский дворец творчества»
Протокол № 2
от «22» декабря 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ДО
«Еланский дворец творчества»
от «26» декабря 20 17 г.
№ 33

О.И. Гунько

**Положение
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодёжи»
Еланского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» Еланского муниципального района

Волгоградской области (далее – МБОУ ДО «Еланский дворец творчества»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ №1008 от 29 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и закреплено в Уставе МБОУ ДО «Еланский дворец творчества».

2. Приём учащихся

2.1. В объединения МБОУ ДО «Еланский дворец творчества» принимаются дети и подростки преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Приём осуществляется на основе свободного выбора общеобразовательных программ, в соответствии с пожеланиями и наклонностями детей.

2.2. Приём детей и подростков в каждое объединение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося на имя директора МБОУ ДО «Еланский дворец творчества».

2.3. Заявление регистрируется в журнале учёта заявлений педагогом дополнительного образования и рассматривается в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.4. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.5. При приёме учащихся, родители (законные представители) учащихся знакомятся с Уставом МБОУ ДО «Еланский дворец творчества», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми МБОУ ДО «Дворец творчества», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

2.6. При приёме ребёнка в МБОУ ДО «Еланский дворец творчества» родители (законные представители) учащегося дают письменное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося. Согласие на обработку персональных данных учащегося оформляется один раз, вне зависимости от количества выбранных ребёнком объединений, и хранятся в личном деле учащегося.

2.7. Приём учащихся может осуществляться на 2-ой и последующие года обучения, при соответствующей подготовке ребёнка по выбранному направлению. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.8. Решение о зачислении учащихся оформляется приказом директора с указанием объединений, списочного состава групп и доводится устно до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

2.9. В приёме ребёнка в объединение МБОУ ДО «Дворец творчества» может быть отказано в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться по избранному виду деятельности;

- по возрастному несоответствию избранной образовательной программы;

- при полной укомплектованности учебных групп избранного объединения.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование групп проводится с 1 по 15 сентября. В течение учебного года проводится доукомплектование учебных групп.

3.2. Наполняемость групп определяется Учебным планом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования (СанПиН 2.4.4.3172-14).

3.3. Количество объединений (групп, секций, кружков, студий, клубов) в учреждении ежегодно определяется Учебным планом, утверждённым на педагогическом совете и вводимым в действие приказом директора МБОУ ДО «Еланский дворец творчества».

3.4. Место за учащимся МБОУ ДО «Еланский дворец творчества» сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина,

прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законного представителя) учащегося или медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, выданного медицинским учреждением.

4. Перевод учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года, могут быть оставлены на повторное обучение.

4.3. Перевод учащихся на следующий год обучения или в другую группу в течение учебного года оформляется приказом директора.

5. Порядок отчисления

5.1. Учащийся может быть отчислен из объединения МБОУ ДО «Еланский дворец творчества» в порядке, определённом Уставом:

- по желанию учащегося, родителей (законных представителей) учащегося по заявлению в письменной или устной форме;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению ребёнка;
- за отсутствие в течение месяца без уважительной причины;
- за неоднократное неисполнение и нарушение Устава, правил внутреннего распорядка.

5.2. Решение об отчислении учащегося оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

5.3. Спорные вопросы, возникшие в ходе приёма, перевода, отчисления из объединения или восстановления учащегося решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации МБОУ ДО «Еланский дворец творчества».

6. Порядок восстановления учащихся

6.1. Учащиеся, досрочно прекратившие образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) учащихся, имеют право на восстановление в то же объединение в течение 2-3 месяцев после отчисления из него, при наличии свободных мест в данном объединении и возможности освоения образовательной программы на момент восстановления.

6.2. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащегося на имя директора МБОУ ДО «Еланский дворец творчества». Решение о восстановлении учащегося оформляется приказом директора с указанием наименования объединения.

7. Порядок учёта движения учащихся

7.1. Для учёта движения учащихся предусмотрены журналы учёта работы педагога дополнительного образования. Журналы ведутся педагогами дополнительного образования. Зачисление учащегося происходит при внесении его в списочный состав группы. В журнале фиксируется дата зачисления учащегося в объединение; перевод в другую группу; дата отчисления из объединения.

7.2. Движение учащихся на основании заявлений педагогов дополнительного образования фиксируется в приказах директора МБОУ ДО «Еланский дворец творчества».

7.3. Педагоги дополнительного образования ведут папки с личными делами учащихся. В папке хранятся документы в файлах на каждого ребёнка: заявление, согласие на обработку персональных данных, договор между МБОУ ДО «Еланский дворец творчества» и родителями (законными представителями) учащегося, медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (при необходимости). На заявлении фиксируется дата зачисления учащегося в объединение; перевод в другую группу; дата отчисления или восстановления.

7.4. При отчислении учащегося из объединения, документы перемещаются в архивные папки.

7.5. При приёме нового ребёнка в объединение его документы вкладываются в папку учебной группы.

7.6. Контроль за ведением учёта движения учащихся в журнале работы педагога дополнительного образования и личных дел учащихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.7. В МБОУ ДО «Еланский дворец творчества» ведётся электронная база данных учащихся. В электронную базу данных вносятся следующие сведения об учащихся: фамилия, имя, класс, школа, объединение.

7.8. Сверка данных учёта движения учащихся проводится ежемесячно. Анализ учёта движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности учащихся.