

## УТВЕРЖДЕНО

на общем собрании работников  
МБОУ ДО «Еланский  
дворец творчества»  
протокол № 2  
«29» декабря 20 17 г.

## Введено в действие

приказом директора  
МБОУ ДО «Еланский  
дворец творчества»  
№ 3  
от «10» декабря 20 17 г.  
Директор Гулько О.И.



### Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» Еланского муниципального района Волгоградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

1.5. Общее собрание функционирует в целях реализации

#### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность ОО на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития ОО;

- привлечь общественность к решению вопросов развития ОО;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды ОО и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников ОО;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ОО;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение предложений об организации сотрудничества ОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОО;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение;
- принятие Устава ОО, изменений и дополнений к нему, локальных актов ОО согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка ОО; Кодекса профессиональной этики педагогических работников ОО;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора, графиков работы, графиков отпусков работников ОО;

- рассмотрение и уполномочивание одного из членов трудового коллектива на подписание от имени трудового коллектива коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ОО и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ОО;
- принятие решения о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- избрание членом управляющего совета из числа работников ОО;
- в рамках действующего законодательства принятие мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОО, её самоуправляемости;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из целей уставной деятельности ОО.

#### 4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который по должности является руководителем организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ОО.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих;

- при равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания;
  - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов трудового коллектива ОО;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОО становятся обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива;
  - доводятся до всего трудового коллектива ОО не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.
  - руководитель ОО вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству.
- 4.9. Общее собрание работников ОО действует бессрочно.

## **5. Ответственность Общего собрания**

### 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Деятельность Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решения.
- 6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение утверждается на заседании Общего собрания работников ООО и утверждается приказом директора.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Срок действия Положения не ограничен.